



Als einer der führenden, unabhängigen Nachhaltigkeits-Investoren Europas verbindet CutPower® die Interessen von Kapitalmarkt und Klimaschutz mit dem Ziel, den Energie- und CO<sub>2</sub>-Verbrauch zu senken. Wir sind Teil der UN-Kampagne RACE TO ZERO und unterstützen den europäischen GREEN DEAL zur Klimaneutralität. Dafür investieren wir unter anderem in integrierte Energiekonzepte sowie in den Ausbau der Ladeinfrastruktur für Elektrofahrzeuge.

Zur Verstärkung unseres schnell wachsenden Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder Teilzeit eine(n) Vorstandassistenten/Associate to the CEO. Sie sind kompetent, gewissenhaft, freundlich und gut gelaunt? Dann werden Sie Teil unseres Teams!

## Assistenz des Vorstands/ Associate to the CEO

(m/w/d)

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei den vielfältigen Aufgaben des Vorstands
- Erstellung und Aufbereitung von Analysen, Projektreports, Präsentationen sowie Gremien- und Entscheidungsvorlagen
- Beteiligungscontrolling inkl. Reporting und Planung sowie der Unterstützung als Business Partner bei kaufmännischen Themen
- Übernahme von Sonderthemen, wie z. B. Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen
- Projektarbeit und z. T. organisatorische sowie administrative Fragestellungen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder höherwertig
- wirtschaftswissenschaftliches Studium -gern mit Schwerpunkt in den Bereichen Finanzierung, Rechnungswesen, Bankbetriebslehre, VWL oder Controlling
- Exzellente analytische Fähigkeiten, eine selbstständige Arbeitsweise, aufgeschlossen, teamfähig und hohe Einsatzbereitschaft
- Hohe Problemlösungs- sowie Entscheidungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein sowie eine schnelle und ausgezeichnete Auffassungsgabe
- Hohe operative Umsetzungsstärke, eine eigenständige sowie ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten auf allen Ebenen
- positive Ausstrahlung und Aufgeschlossenheit sowie ein international orientiertes Mind-Set
- verhandlungssicheres Englisch wünschenswert (nicht Voraussetzung); beispielgebende Umgangsformen

### Wir bieten

- Eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- Ein dynamisches Unternehmen mit flachen Hierarchien und viel Gestaltungsfreiheit
- Ein hochmotiviertes und sympathisches Team
- Ein schickes Büro im Herzen der Innenstadt

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen an Janina Heimann | [career@cut-power.com](mailto:career@cut-power.com).